УТВЕРЖДЕН
Решением №1 от 11 июля 2014 года
единственного учредителя фонда

Устав

Специализированного фонда целевого капитала **УНИВЕРСИТЕТА «ДУБНА»**

г. Дубна Московская область

2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специализированный фонд целевого капитала УНИВЕРСИТЕТА «ДУБНА» (далее – Фонд) создается в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федерального закона от 30.12.2006г. №275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

1.2. Полное официальное наименование Фонда на русском языке:
Специализированный фонд целевого капитала УНИВЕРСИТЕТА «ДУБНА».

1.3. Сокращенное официальное наименование Фонда на русском языке:
СФЦК УНИВЕРСИТЕТА «ДУБНА».

1.4. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

1.5. Фонд является не имеющей членства негосударственной, унитарной, некоммерческой специализированной организацией управления целевым капиталом, созданный на основе добровольных имущественных взносов, исключительно для формирования целевого капитала, использования, распределения дохода от целевого капитала в пользу и интересах УНИВЕРСИТЕТА «ДУБНА» добровольных имущественных взносов.

1.6. Фонд не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли. Полученный доход используется только для выполнения целей Фонда, определенных в настоящем Уставе, и не распределяется между участниками.

1.7. Фонд является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации и считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Фонд имеет в собственности обособленное имущество. Источниками формирования имущества специализированной организации могут являться имущество, полученное на формирование и пополнение целевого капитала, доход от целевого капитала, регулярные и единовременные поступления от учредителя специализированной организации, добровольные имущественные взносы, а также имущество, полученное по договорам пожертвования или в порядке наследования, и иные не запрещенные федеральными законами поступления.

1.9. Фонд имеет самостоятельный баланс. Фонд обязан вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением денежных средств на формирование целевого капитала, передачей денежных средств, составляющих целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием, распределением дохода от целевого капитала.

Годовая бухгалтерская отчетность Фонда, связанная с формированием целевого капитала, использованием, распределением дохода от целевого капитала, подлежит ежегодному обязательному аудиту, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.10. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации. Для осуществления расчетов, связанных с получением денежных средств на формирование целевого капитала, передачей денежных средств, составляющих целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием, распределением дохода от целевого капитала, Фонд открывает отдельный банковский счет.

1.11. Фонд имеет печать с полным наименованием на русском языке. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.

1.13. Фонд может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Фонд осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом для целей, определенных настоящим Уставом.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
«27» 10 2014 г.

1.15. Фонд может создавать свои представительства и открывать филиалы в Российской Федерации и за рубежом.
1.16. Фонд отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него в собственности. Имущество, переданное фонду его учредителем, является собственностью фонда. Учредитель не отвечают по обязательствам созданного им фонда, а фонд не отвечает по обязательствам своего учредителя.
1.17. Фонд обязан ежегодно публиковать отчет о формировании целевого капитала и об использовании и о распределении дохода от целевого капитала.
1.18. Место нахождения Фонда: 141980, Московская область, г. Дубна ,ул. Университетская, д.19, корп.2, комн. 201. По данному адресу находится единоличный исполнительный орган Фонда.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Специализированная организация управления целевым капиталом - некоммерческая организация - собственник целевого капитала, созданная в организационно-правовой форме фонда исключительно для формирования целевого капитала, использования, распределения дохода от целевого капитала в пользу иных получателей дохода от целевого капитала в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 275 «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

Фонд создается для формирования целевого капитала, использования дохода от целевого капитала в сфере образования, науки, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), искусства, архивного дела, социальной помощи (поддержки), в целях поддержки образовательных, научных и социальных программ УНИВЕРСИТЕТА «ДУБНА».
2. 2. Фонд вправе осуществлять следующие виды деятельности:
- деятельность, направленную на привлечение денежных средств, для формирования целевого капитала;
- оказание содействия в реализации образовательных, научных и социальных программ УНИВЕРСИТЕТА «ДУБНА»;
-издательская деятельность, направленная на реализацию уставных целей Фонда;
-укрепление материально-технической базы УНИВЕРСИТЕТА «ДУБНА»;
-стипендиальная и грантовая поддержка студентов, магистрантов и аспирантов УНИВЕРСИТЕТА «ДУБНА»;
-материальная поддержка молодых преподавателей, разрабатывающих и внедряющих передовые методы обучения, инновационные проекты и новые образовательные технологии;
-материальная поддержка и финансирование деятельности молодых ученых, занятых в реализации перспективных НИР и НИОКР (специальные надбавки в системе оплаты труда, финансирование покупки оборудования и других расходов, связанных с реализацией научных проектов, оплата стажировок и командировок;
-развитие социальной инфраструктуры УНИВЕРСИТЕТА «ДУБНА» и финансирование сферы социального обслуживания, отдыха и лечения студентов и преподавателей;
-финансирование установления и развитие международных связей УНИВЕРСИТЕТА «ДУБНА»;
-финансирование программ развития культуры, физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта) УНИВЕРСИТЕТА «ДУБНА»;
-финансирование деятельности сообщества выпускников УНИВЕРСИТЕТА «ДУБНА»;
-оказание содействия в коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности руководителей научных школ, молодых ученых, докторантов, аспирантов, студентов УНИВЕРСИТЕТА «ДУБНА»;
-финансирование формирования и деятельности кадрового резерва;

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
27 10 2024 г.

-финансирование разработок и реализаций некоммерческих проектов и программ в сфере образования;

-финансирование работ по благоустройству территории УНИВЕРСИТЕТА «ДУБНА».

2.3. Фонд не вправе пользоваться и распоряжаться денежными средствами, полученными на формирование целевого капитала (за исключением их внесения на депозитные счета в кредитных организациях), до их передачи в доверительное управление управляющей компании, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9.6.7 настоящего Устава.

2.4. Фонд вправе использовать на административно-управленческие расходы, связанные с формированием целевого капитала и осуществлением деятельности, финансируемой за счет дохода от целевого капитала, не более 15 процентов суммы дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, или не более 10 процентов суммы дохода от целевого капитала, поступившего за отчетный год. Такими расходами являются, в частности, оплата аренды помещений, зданий и сооружений, расходы на приобретение основных средств и расходных материалов, расходы на проведение аудита, выплату заработной платы работникам некоммерческой организации, расходы на управление некоммерческой организацией или ее отдельными структурными подразделениями, расходы на приобретение услуг по управлению некоммерческой организацией или ее отдельными структурными подразделениями.

3. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

3.1. Фонд вправе иметь в собственности недвижимое имущество, оборудование, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество с учетом положений законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

3.2. Фонд обязан использовать полученное безвозмездно имущество, в том числе денежные средства, в соответствии с настоящим Уставом. Имущество, полученное безвозмездно без указания конкретного назначения его использования, в том числе без указания передачи его на формирование или пополнение целевого капитала, может быть использовано Фондом на содержание и ведение уставной деятельности.

3.3. Источниками формирования имущества Фонда могут являться:

3.3.1. пожертвования и получение имущества в порядке наследования на формирование целевого капитала;

3.3.2. пожертвования в результате публичного сбора на пополнение целевого капитала (целевых капиталов);

3.3.3. добровольные имущественные взносы, пожертвования и поступления от российских и иностранных физических и юридических лиц, не связанные с формированием целевого капитала;

3.3.4. регулярные и единовременные поступления от учредителя. Регулярный взнос учредитель в безналичной форме вносит на расчетный счет фонда один раз в год;

3.3.5. получение имущества в порядке наследования на цели, не связанные с формированием целевого капитала;

3.3.6. доход от целевого капитала;

3.3.7. имущество, полученное на формирование и пополнение целевого капитала;

3.3.8. другие, не запрещенные законом поступления и источники.

3.4. Фонд является собственником имущества, составляющего целевой капитал.

3.5. Фонд самостоятельно распоряжается своим имуществом с учетом приведенных ниже положений:

3.5.1. Фонд не вправе передавать собственное имущество на формирование целевого капитала (или пополнение своего сформированного целевого капитала);

3.5.2. Имущество, полученное Фондом на формирование и/или пополнение целевого капитала, передается в доверительное управление управляющей компании в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации. При выборе управляющей компании Фонд должен руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области
27 10 2014 г.

3.5.3. Часть дохода от целевого капитала или дохода от доверительного управления капиталом может быть направлена на покрытие административно-управленческих расходов, связанных с формированием целевого капитала и осуществлением уставной деятельности Фонда, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

3.6. Фонд ежегодно публикует отчеты об использовании своего имущества.

4. ОРГАНЫ ФОНДА

4.1. Органами Фонда являются:

- высшим органом управления Фонда является Высший совет Фонда;
- органом, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, является Попечительский совет Фонда;
- органом по использованию целевого капитала является Совет по использованию целевого капитала;
- контрольно-ревизионная комиссия Фонда;
- исполнительный единоличный орган Фонда – Директор.

5. ВЫСШИЙ СОВЕТ ФОНДА

5.1. Основная функция высшего органа управления Фонда - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана. Срок полномочий Высшего совета составляет 5 лет.

К компетенции Высшего совета Фонда относятся следующие вопросы:

5.1.1. Внесение изменений в Устав Фонда.

5.1.2. Определение приоритетных направлений деятельности фонда, принципов образования и использования его имущества.

5.1.3. Избрание членов Попечительского совета, Директора фонда, членов совета по использованию целевого капитала фонда, членов контрольно-ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий, утверждение численного и персонального состава органов.

5.1.4. Создание филиалов и открытие представительств Фонда;

5.1.5. Утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности фонда;

5.1.6. Принятие решений о создании фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них фонда;

5.1.7. Одобрение совершаемых фондом сделок в случаях, предусмотренных законом.

5.1.8. Определение управляющей компании и аудиторской организации;

5.1.9. Утверждение финансового плана фонда и внесение в него изменений, не отнесенного к целевому капиталу;

5.1.10. Назначение ревизии финансово-хозяйственной деятельности Фонда;

5.1.11. Принятие решения о формировании, расформировании целевого капитала;

5.1.12. Определение целей, для достижения которых фонд вправе сформировать целевой капитал;

5.1.13. Утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности о формировании целевого капитала, об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;

5.1.14. Утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала и внесение изменений в такой финансовый план;

5.1.15. Принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала или пополнение сформированного целевого капитала;

5.1.16. Иные вопросы, предусмотренные законодательством.

5.2. Вопросы, отнесенные к компетенции Высшего совета Фонда, не могут быть переданы на рассмотрение другому органу управления Фонда.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
«27» 10 2014 г.

5.3. Заседания Высшего совета Фонда созывается Директором Фонда не реже одного раза в год. По инициативе членов Высшего совета, членов Попечительского совета, членов Совета по использованию целевого капитала, Директора Фонда.

5.4. По решению Директора на Заседание Высшего совета Фонда могут приглашаться представители организаций и частные лица, оказывающие поддержку и содействие деятельности Фонда, без права голоса при принятии решений.

5.5. Заседание Высшего совета считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины членов Высшего совета Фонда. При отсутствии кворума для проведения заседания Высшего совета объявляется дата проведения нового заседания Высшего совета. Изменение повестки дня при проведении нового заседания Высшего совета не допускается.

5.6. Решения по вопросам, предусмотренным п.п. 5.1.1 – 5.1.7, относятся к исключительной компетенции Высшего совета и принимаются квалифицированным большинством членов в 2/3, присутствующих на заседании Высшего совета, решение остальных вопросов, относящихся к компетенции Высшего совета Фонда, принимаются простым большинством членов, присутствующих на заседании. Голосование на заседании Высшего совета осуществляется по принципу "один член Высшего совета - один голос".

5.7. Заседание Высшего совета и принятые на нем решения оформляются протоколами. Протокол составляется не позднее 15 дней после закрытия заседания Высшего совета в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председательствующим на заседании Высшего совета и секретарем заседания Высшего совета. К Протоколу прилагаются бюллетени голосования, подписанные всеми членами Высшего совета, участвующими в заседании, либо Протокол должен быть подписан всеми членами Высшего совета, участвовавшими в заседании.

В протоколе заседания Высшего совета указываются:

- место и время проведения заседания Высшего совета;
- основные вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые Высшим советом.

5.8. Первый Состав Высшего совета избирается учредителем Фонда, а в дальнейшем Высший совет избирается за счет кооптированных членов.

5.9. Высший совет избирается в количестве не мене 3 (Трех) членов, большее количество может быть установлено заседанием Высшего совета.

5.10. Выход членов Высшего совета из его состава осуществляется по заявлению самого члена Высшего совета, либо по случаю смерти, либо длительной болезни, препятствующей осуществлению деятельности в Высшем совете, либо по решению Высшего совета, с учетом мнения Попечительского совета.

5.11. Высшим советом может быть избран новый член Высшего совета по предложению Попечительского совета, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов Высшего совета.

5.12. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Высшего совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

6. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

6.1. Попечительский совет осуществляет надзор за деятельностью Фонда, за принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, за использованием средств Фонда, за соответствием деятельности Фонда действующему законодательству.

Попечительский совет избирается сроком на 3 (три) года.

6.2. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Количество членов Попечительского совета определяется Высшим советом, не может быть менее 5 (Пяти).

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
«27» 10 2014 г.

6.3. Председатель Попечительского совета организует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. Председатель избирается из числа членов Совета большинством голосов присутствующих.

6.4. Попечительский совет формируется из числа представителей Фонда, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед Фондом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности.

6.5. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению членов Совета.

6.6. Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

6.7. Заседание Попечительского совета созывается Председателем Попечительского совета по его собственной инициативе, по требованию Высшего совета, членов Попечительского совета, исполнительного органа Фонда.

6.8. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

6.9. Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом.

6.10. На заседании Попечительского совета ведется протокол. В протоколе указываются дата и место проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, принятые решения. Протокол заседания Попечительского совета подписывается Председателем Совета и всеми членами, участвующими в заседании.

7. СОВЕТ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

7.1. Количество членов Совета по использованию целевого капитала определяется Высшим советом, не может быть менее 3 (трех).

Если Фонд сформировал несколько целевых капиталов, он вправе создать Совет по использованию каждого целевого капитала. Совет по использованию целевого капитала избирается на время формирования целевого капитала.

7.2. К полномочиям Совета по использованию целевого капитала относятся:

1) предварительное согласование финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала и изменений в него;

2) определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, срока, на который сформирован целевой капитал, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;

3) предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение целевого капитала;

4) утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями на формирование и пополнение целевого капитала, за исключением публичного сбора денежных средств на пополнение целевого капитала;

5) утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;

6) подготовка предложений о полномочиях Совета по использованию целевого капитала и их представление в Высший совет для утверждения;

7) контроль за выполнением финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала и подготовка предложений о внесении в него изменений;

8) иные предусмотренные законодательством и настоящим Уставом полномочия.

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Московской области
«27» 10 2014 г.

7.3. Совет по использованию целевого капитала формируется из числа представителей Фонда, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед Фондом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Фонда.

7.4. В состав совета по использованию целевого капитала не могут входить два и более лица, являющиеся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся аффилированными лицами.

Данное ограничение не распространяется на представителей Фонда. Представители Фонда могут составлять не более одной трети состава Совета по использованию целевого капитала.

7.5. Жертвователь, размер пожертвования которого составляет более 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, на последнюю отчетную дату, вправе потребовать включить себя или своего представителя в состав совета по использованию целевого капитала. В этом случае Высший совет Фонда обязан принять решение о включении такого жертвователя или его представителя в состав совета по использованию целевого капитала в течение одного месяца со дня получения соответствующего требования жертвователя при условии, что такое включение не противоречит п.п. 7.3 и 7.4 настоящего устава.

7.6. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам совета по использованию целевого капитала за выполнение ими возложенных на них функций.

7.7. Совет по использованию целевого капитала собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

7.8. Заседание совета по использованию целевого капитала созывается Председателем совета по использованию целевого капитала по его собственной инициативе, по требованию Высшего совета, Попечительского совета, членов Совета по использованию целевого капитала и исполнительного органа Фонда.

7.9. Заседание совета по использованию целевого капитала правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов этого совета. Решение совета по использованию целевого капитала принимается большинством голосов членов, присутствующих на данном заседании.

При решении вопросов на заседании совета по использованию целевого капитала каждый член совета по использованию целевого капитала и всеми членами, присутствующими на данном заседании капитала обладает одним голосом.

7.10. На заседании совета по использованию целевого капитала ведется протокол.

8. Директор

8.1. Директор Фонда избирается Высшим советом, сроком на 5 (пять) лет.

Председатель Высшего совета заключает от имени Фонда трудовой договор с Директором на срок его полномочий.

На момент создания Фонда директор избирается учредителем Фонда.

8.2. Директор Фонда является единоличным исполнительным органом Фонда:

- распоряжается имуществом и средствами Фонда, действует от имени Фонда без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет административные функции;
- проводит текущую работу по выполнению решений Высшего совета, Попечительского совета, Совета по использованию целевого капитала;
- подписывает учредительные документы создаваемых Фондом филиалов, представительств;
- осуществляет прием и увольнение штатных работников Фонда;
- утверждает структуру и штатное расписание аппарата Фонда и устанавливает фонд оплаты штатным работникам;
- издает приказы и распоряжения;

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
«27» 10 2014 г.

- подписывает банковские документы;
- совершает иные действия, связанные с ведением текущей деятельности Фонда.

Директор Фонда не может совершать действия, отнесенные законодательством и настоящим Уставом к компетенции Высшего совета, Попечительского совета, Совета по использованию целевого капитала.

9. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

9.1. Жертвователи передают в собственность Фонда на формирование целевого капитала денежные средства в валюте Российской Федерации или иностранной валюте на основании договора пожертвования или завещания в соответствии с нормами гражданского законодательства о дарении или о наследовании с учетом особенностей, предусмотренных Федерального закона от 30.12.2006 г. №275-ФЗ "О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций".

9.2. Фонд не вправе передавать на формирование своего целевого капитала (пополнение своего сформированного целевого капитала) собственные денежные средства.

9.3. Договором пожертвования, заключенным между жертвователем и некоммерческой организацией, или завещанием может быть предусмотрена передача денежных средств как для формирования целевого капитала, так и для пополнения уже сформированного Фондом целевого капитала в соответствии с условиями договора пожертвования или завещания.

9.4. Если договором пожертвования не определены конкретное назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, срок, на который формируется целевой капитал, то конкретное назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, срок, на который формируется целевой капитал, определяются Советом по использованию целевого капитала, в порядке, определенном законодательством и настоящим уставом.

9.5. Права Жертвователей:

9.5.1. Жертвователь, его наследники или иные правопреемники вправе получать информацию о формировании целевого капитала, доходе от доверительного управления целевым капиталом, а также об использовании дохода от целевого капитала, в который жертвователем были внесены денежные средства.

9.5.2. Жертвователь, его наследники или иные правопреемники вправе требовать отмены пожертвования, если такое пожертвование, переданное на формирование целевого капитала, используется не в соответствии с назначением, указанным в договоре пожертвования, или если изменение этого назначения было осуществлено с нарушением правил, предусмотренных пунктом 4 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Размер требований жертвователя, его наследников или иных правопреемников к Фонду, в случае отмены пожертвования не может превышать сумму пожертвования.

9.6. Формирование целевого капитала Фонда:

9.6.1. Фонд вправе сформировать несколько целевых капиталов на основании отдельных договоров пожертвования, завещаний, а также в случае, если договором пожертвования, завещанием определены различные цели формирования целевого капитала.

9.6.2. Фонд обязан вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением денежных средств на формирование целевого капитала, передачей денежных средств, составляющих целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием, распределением дохода от целевого капитала. Для осуществления расчетов, связанных с получением денежных средств на формирование целевого капитала, передачей денежных средств, составляющих целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием, распределением дохода от целевого капитала, Фонд открывает отдельный банковский счет.

9.6.3. Если Фонд сформировал несколько целевых капиталов, он обязан вести бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением денежных средств на

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Московской области
«27» 10 2014 г.

формирование целевых капиталов, передачей денежных средств, составляющих целевые капиталы, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием, распределением доходов от целевых капиталов, по каждому целевому капиталу раздельно.

9.6.4. В течение двух месяцев со дня, когда сумма полученных Фондом денежных средств на формирование целевого капитала составит 3 миллиона рублей, Фонд обязан передать денежные средства в доверительное управление управляющей компании. Со дня передачи таких денежных средств в доверительное управление управляющей компании целевой капитал считается сформированным.

9.6.5. Если после передачи денежных средств в доверительное управление управляющей компании в пользу Фонда будут сделаны дополнительные пожертвования в виде денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала, такие денежные средства Фонд обязан передать в доверительное управление управляющей компании в течение 10 дней со дня их получения.

9.6.6. Минимальный срок, на который формируется целевой капитал, составляет 10 лет, если иное не установлено законодательством.

9.6.7. Если в течение одного года со дня поступления на банковский счет Фонда первого пожертвования на формирование целевого капитала общая сумма поступивших пожертвований не превысит 3 миллиона рублей или если в течение этого срока не создан совет по использованию целевого капитала Фонд не вправе передать указанные пожертвования в доверительное управление. В этом случае целевой капитал не формируется и Фонд до окончания финансового года, в котором истек срок формирования целевого капитала, обязан возвратить поступившие денежные средства жертвователю, если договором пожертвования не предусмотрено иное или если денежные средства получены Фондом в порядке наследования.

9.6.8. Фонд вправе объявить о публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала. Публичный сбор денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала осуществляется в соответствии с законодательством.

10. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДА ОТ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

10.1. Доход от целевого капитала должен использоваться в соответствии с целями, предусмотренными Уставом Фонда, договором пожертвования или завещанием либо решением Совета по использованию целевого капитала Фонда.

10.2. Использование дохода от целевого капитала осуществляется Фондом в соответствии с финансовым планом использования, распределения дохода от целевого капитала.

10.3. Финансовый план использования, распределения дохода от целевого капитала подтверждается решением Высшего совета после его предварительного согласования с Советом по использованию целевого капитала.

10.4. Фонд вправе расходовать часть имущества, составляющего целевой капитал, но не более 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, в год, если это не запрещено договором пожертвования или завещанием и предусмотрено финансовым планом использования, распределения дохода от целевого капитала.

10.5. Фонд вправе использовать не весь полученный доход от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, при условии выполнения обязательств по договорам пожертвования, условий завещаний, решений Совета по использованию целевого капитала. При этом размер неиспользованного дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, не может быть более 50 процентов такого дохода за два года подряд.

11. ОТЧЕТНОСТЬ ФОНДА

11.1. Фонд ведет бухгалтерский учет, предоставляет отчетность в государственные органы, а также обеспечивает доступ общественности к отчетности в сроки и в порядке, установленные законодательством Российской Федерации.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
"27" 10 2014 г.

11.2.Фонд обязан не позднее шести месяцев после окончания отчетного года подготовить и утвердить годовой отчет о формировании целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала. В случае, если Фондом сформировано несколько целевых капиталов, указанный годовой отчет готовится по каждому сформированному целевому капиталу.

11.3. Годовой отчет о формировании целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала должен содержать, в том числе следующую информацию:

1) о стоимости имущества, находящегося в доверительном управлении управляющей компании по договору доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, на конец отчетного года;

2) о сумме денежных средств, поступивших для формирования или пополнения целевого капитала за отчетный год;

3) о доходе от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, за отчетный год;

4) об использовании дохода от целевого капитала за отчетный год с указанием общей суммы денежных средств, направленных на административно-управленческие расходы Фонда, а также общей суммы денежных средств, направленных получателям дохода от целевого капитала;

5) об общей сумме расходов управляющей компании, связанных с доверительным управлением имуществом, составляющим целевой капитал, за отчетный год, а также о размере вознаграждения, выплаченного управляющей компании, осуществляющей доверительное управление имуществом, составляющим целевой капитал;

6) о выявленных за отчетный год нарушениях при формировании целевого капитала, а также при использовании, распределении дохода от целевого капитала.

11.4. Годовой отчет о формировании целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала должен быть размещен Фондом на сайте в сети Интернет, используемом Фондом для размещения информации, предусмотренной законодательством РФ в течение 10 дней с даты утверждения такого отчета или внесения в него изменений.

11.5. Годовая бухгалтерская отчетность Фонда, связанная с формированием целевого капитала, использованием, распределением дохода от целевого капитала, подлежит ежегодному обязательному аудиту, если балансовая стоимость имущества, составляющего целевой капитал, превышает на конец отчетного года 20 миллионов рублей.

12. РАСФОРМИРОВАНИЕ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА.

12.1. Целевой капитал подлежит расформированию в следующих случаях:

1) достижения целей или наступления условий, предусмотренных договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных решением Совета по использованию целевого капитала;

2) истечения срока, на который был сформирован целевой капитал, в соответствии с договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных решением Совета по использованию целевого капитала;

3) принятия решения о ликвидации Фонда;

- если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам трех следующих подряд завершенных отчетных лет более чем на 30 процентов без учета расходования денежных средств, предусмотренных п.10.4 настоящего Устава; -

если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам одного отчетного года более чем на 50 процентов без учета расходования денежных средств, предусмотренных п.10.4 настоящего Устава;

- в иных предусмотренных настоящим законодательством случаях.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области
27 10 2014 г.

12.2. Решения, связанные с наступлением обстоятельств, предусмотренных п.12.1настоящего устава, должны быть приняты в течение одного месяца с момента, когда стало известно о наступлении таких обстоятельств, а в случаях, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 12.1 настоящего устава, одновременно с принятием решения о реорганизации или ликвидации Фонда.

12.3. Если договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных решением Советов по использованию целевого капитала не определен порядок распоряжения имуществом, составляющим целевой капитал, в случае его расформирования, то при расформировании целевого капитала Заседание Высшего совета по согласованию с Советом по использованию целевого капитала вправе принять одно из решений:

1) о передаче оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал, другой некоммерческой организации для формирования или пополнения сформированного целевого капитала;

2) об использовании оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал, на цели, определенные договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных решением Совета по использованию целевого капитала в соответствии с финансовым планом использования, распределения дохода от целевого капитала.

12.4. При расформировании целевого капитала в случаях ликвидации Фонда решения, предусмотренные п.12.3 настоящего устава, принимаются судом одновременно с решением о расформировании целевого капитала

13. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

13.1. Ликвидация Фонда осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.2. При ликвидации Фонда имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены, - на цели, определенные решением Совета по использованию целевого капитала.

13.3. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц. Фонд может быть ликвидирован по следующим основаниям:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его Уставом;
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

13.4. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в настоящем уставе.

Имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования, или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены, - на цели, определенные решением совета по использованию целевого капитала.

13.5. Имущество, оставшееся после ликвидации Фонда, не может быть распределено учредителю Фонда.

14. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ФОНДА

14.1. Фонд в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

14.2. По месту нахождения исполнительного органа Фонд хранит следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации Фонда;
- Устав, зарегистрированный в определенном законом порядке;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области
«27» 10 2014 г.

- протоколы заседаний Высшего совета Фонда;
- решения учредителя о создании Фонда;
- протоколы Попечительского совета Фонда;
- протоколы Совета по использованию целевого капитала;
- приказы;
- договоры;
- документы бухгалтерской отчетности, а также другие документы, хранение которых предусмотрено законодательством;
- годовые отчеты Фонда;
- другие внутренние документы Фонда (положения, инструкции).

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

15.1. Изменения Устава утверждаются Высшим советом Фонда и подлежат государственной регистрации.

15.2. Государственная регистрация изменений Устава Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Изменения Устава Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
«27» 10 2014 г.

Прошито, пронумеровано
13 (тринадцать) л
27 октября 2014 г.
Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области

В.И. Коростелев